

Brukerhåndbok

i regi av www.fritidforalle.no

- en *ide- og kunnskapsbank* for alle som arbeider med å tilrettelegge fritid for andre.

Innhold

Innledning	s.3
1. Støttekontakt	s.4
1.2 Mål for tildeling av tjenester	s.5
1.2 Lovgrunnlag	s.5
2. Ledsagerbevis	s.6
3. Saksbehandling	s.7
3. Maler	s.9
3.1 Vedtak	s.9
3.2 Søknad om oppdrag	s.11
3.3 Evalueringsskjema	s.13
3.4 Timeliste	s.15

Innledning

Brukerhåndboken har som hensikt å være et verktøy man kan bruke i arbeidshverdagen for å gi økt kunnskap, trygghet og kvalitetssikring av tjenesten. Målgruppen er primært saksbehandlere for støttekontakt og ledsagerbevis i kommunen. Innholdet er utformet etter samarbeid og med innspill fra 12 ulike kommuner i landet, og informasjonen som blir gitt har vært sentral for fagfeltet siden utgangen av 2015.

Brukerhåndboken har tatt utgangspunkt i tre hovedpunkter i arbeidet innenfor støttekontakttjenesten: **saksbehandling – maler/eksempler – opplæring/veiledning.**



Det er opprettet en gruppe på facebook;
Faglig nettverk for tilrettelegging av fritid- og støttekontakttjeneste. Et digitalt fellesskap for å dele aktuell informasjon innen fagfeltet og utveksle erfaringer. Bli gjerne med!

1. Støttekontakt

Hjemmel; Helse og Omsorgstjenesteloven Kap. 3 første ledd, § 3.2, punkt 6, bokstav b.

Beskrivelse av tjenesten

- En støttekontakt skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Støttekontakt kan bidra en til en eller til en gruppe. Barn og unge skal være en prioritert gruppe. Det skal tilrettelegges for en fleksibel og tilpasset tjeneste.

Helsedirektoratet anbefaler kommunene å organisere støttekontakttjenesten slik at brukerne kan velge mellom tre hovedløsninger:

- Individuell støttekontakt
Deltagelse i tilrettelagt gruppeaktivitet
Individuelt tilbud i samarbeid med en frivillig organisasjon (Fritid med Bistand)

Kriterier

- Kan innvilges til barn, unge og voksne med psykiske lidelser eller funksjonshemming, rusmisbrukere og familier med sammensatte behov.
- Har behov for personbistand for å kunne delta på kultur og fritidsaktiviteter, nettverksbygging, opplevelse og egenaktivitet.
- Støttekontakt innvilges etter en individuell vurdering i samråd med søker. Omfanget og varigheten av støtten som skal gis, fastsettes av saksbehandler/tildelingskontor.
- Det gis unntaksvis støttekontakttimer til barn under 10 år, da det forventes at denne aldersgruppen sjelden har et selvstendig kultur- og fritidsliv uavhengig av foresatte.
- Det kan unntaksvis gis støttekontakttimer til personer bosatt i heldøgnsomsorgsbolig eller langtidsplass, da det forventes at tjenesten og eventuelt nettverk ivaretar personens behov for aktivitet og sosialisering.

Forhold som ikke gir rett til tjenesten

- Hjelpebehov som forventes dekket av nære familiemedlemmer som foreldre/foresatte, søsken, besteforeldre, samboer/ektefelle, eller andre med nære relasjoner til bruker.
- Norskopplæring til flykninger/innvandrere.
- Behov for følge til offentlige kontorer samt lege.

Egenbetaling

- Det er ingen egenbetaling på støttekontakt.
- Tjenesten dekker ikke søkers utgifter til aktiviteter.

Kommunen kan kreve egenbetaling for skyss i forbindelse med for eks. aktiviteter i gruppe, hvor brukerne benytter kommunal transport i sitt tilbud.

1.1 Mål for tildeling av tjenesten

Målet for tildeling av tjenester er å bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Oppgavene innebærer sosialt samvær med brukeren og å følge vedkommende til ulike kultur- og fritidsaktiviteter. Tilbudet tar utgangspunkt i brukerens egne forutsetninger og kartlagt tjenestebehov. Pårørende eller andre i nær relasjon til pasient/bruker kan være en viktig ressurs og samarbeidspart, og bør være med som en del av kartleggingen av bruker.

1.2 Lovgrunnlag

Organisatorisk kan ansatte innen fagfeltet for tilrettelegging av fritid jobbe på ulike enheter, noen innen kultur og fritid, andre innen psyk.helse og hjemmetjeneste. Lovverket er uansett likt og i saksbehandling er man pliktig til å ha kunnskap om en rekke lover og forskrifter som er underlagt helse- og omsorgstjenestene. Lover er en samling av bestemmelser som er vedtatt av Stortinget etter en bestemt lovgivningsprosedyre. De mest sentrale lovene for vårt fagfelt er:

- Helse- og omsorgstjenesteloven; gir kommunen plikt til å yte helse- og omsorgstjenester.
- Pasient- og brukerrettighetsloven; gir pasient og bruker rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester samt rett til medvirkning.
- Helsepersonelloven; skal bidra til sikkerhet for pasienter og kvalitet i helse- og omsorgstjenesten
- Forvaltningsloven; regulerer forvaltningen og gjelder for saksbehandling ift. de tjenester hvor det fattes vedtak.

Aktuelle lovhomeiler er angitt i den enkelte tjenestebeskrivelse (støttekontakt og ledsagerbevis).

2. Ledsagerbevis

Hjemmel; Vedtak om ledsagerbevis i kommunen er ikke en lovpålagt tjeneste.

Beskrivelse av tjenesten

- Vedtak om ledsagerbevis gis til funksjonshemmede som har behov for ledsager. Tilbudet er rettet mot den enkelte brukers forutsetninger og evne til å delta i aktiviteter og sosialisering.

Kriterier

- Søker må være bosatt i kommunen de søker til.
- Personer med funksjonshemming av minst 2 – 3 års varighet.
- Skal forebygge isolasjon og bidra til økt livskvalitet for den funksjonshemmede.
- Det skal foreligge uttalelse fra primærlege, legespesialist eller offentlig godkjent helseinstitusjon.
- Vedtaket må inneholde informasjon om kommunes klageinstans.
- Søker må tildeles antall ledsagere etter behov.

Ved tildeling av flere ledsagere enn en bør det gjøres med bakgrunn i et varig behov (eks. tilsyn grunnet helse), ikke grunnet behov ved unntaksvis fritidsaktiviteter.

Tjenestnivå

- Ledsagerbeviset skal gi ledsager fri adgang til offentlig transport, kultur- og fritidsaktiviteter, der bruker ikke kan delta uten ledsager.
- Kortet må inneholde bilde av innehaver, gyldig til dato og stempel.

Egenbetaling

- Kommunen kan ikke ta betalt for denne tjenesten, og er pliktig til å informere søkeren om vilkår i forbindelse med bruk av ledsagerbevis.

Noen kommuner opplyser om at de har en nedre aldersgrense for tildeling av ledsagerbevis, da det sjelden forventes at barn under 8 år har et selvstendig kultur- og fritidsliv uavhengig av foresatte.

3. Saksbehandling

Kommunen har det overordnede ansvaret for helse- og omsorgstjenester. I følge helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 skal kommunen sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Betegnelsen "Andre helse og omsorgstjenester" i § 3-2 nr.6 er valgt for å samle tjenester som ofte blir omtalt som pleie- og omsorgstjenester. Punkt 6b gjelder "personlig assistanse, herunder praktisk bistand og støttekontakt".

Støttekontakt er nevnt i lovteksten som et eksempel på å gi personlig assistanse på, og behov for bistand til å delta i fritidsaktiviteter omfattes også. Bistand kan også gis til organisert deltakelse i aktivitetsgrupper og i tilrettelagt tilbud i samarbeid med idrettslag eller andre frivillige organisasjoner. Formålet er å gi bistand til å hjelpe den enkelte til en meningsfull fritid.

Alle kommuner har en plikt til å ha en støttekontaktordning. Når lovregelen skal vurderes, må dette gjøres etter lovens formålparagraf, da det er denne som sier noe om lovens hensikt og formål. I formålsbestemmelsen til helse- og omsorgstjenesteloven heter det § 1-1:

Lovens formål er særlig å:

1. forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,
2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,
4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,
5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet blir tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,
6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og
7. bidra til at ressursene utnyttes best mulig.

Kilde: www.lovdata.no

Det er viktig at hver søknad behandles individuelt med bakgrunn i søkerens behov og livssituasjon.

Avklare bakgrunn for søknaden og tjenesten det søkes om, og innhente nødvendige opplysninger.

Kommunen skal innhente de opplysningene som er nødvendige for å avgjøre saken, og saksbehandler må ta et hjemmebesøk eller samtale med part i saken. Oppfyller søkeren vilkårene som gir rett til å få innvilget tjenesten? Etter at saken er utredet og informasjon innhentet fattes vedtaket. Det skal fattes vedtak om støttekontakt, selv om man ikke har personal tilgjengelig. Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Hvis saken ikke kan avgjøres innen 4 uker, skal det gis skriftlig beskjed om grunnen til dette og forventet saksbehandlingstid.

Kommunen kan ikke kreve egenandel for helse- og omsorgstjenester, som støttekontakt, avlastning og ledsagerbevis. Søknad om bistand kan ikke avslås av økonomiske grunner.

Utarbeide vedtak med bakgrunn i de tildelings- og utmålingsreglene som brukes, og søknaden må innvilges eller avslås. Avgjørelsen må dokumenteres med vedtak og informeres til søker. I vedtaket beskrives hvilken tjeneste som evt. tildeles med begrunnelse for vedtaket eller avslaget, og en beskrivelse av omfanget. Hvor mange støttekontakttimer innvilges pr uke eller mnd.? Ved tildeling av støttekontaktressurser bør det konkretiseres om tilbudet gis individuelt eller i gruppe, og om det er en målsetting med tiltaket. Vedtaket evalueres kontinuerlig, hvis man ser at pasient/brukers bistandsbehov kan endre seg, eller innvilges for en tidsbegrenset periode. Ved endring blir det vurdert om ny kartlegging er nødvendig. Ved innvilget vedtak for en tidsbegrenset periode bør man informere om at bruker må søke på nytt før utgangen av vedtaket ved ønsket forlengelse.

Noen kommuner opplyser om at de gir brukerne frihet til å bruke innvilgede støttekontakttimer etter behov, ved å flytte timer innenfor en tidsbegrenset periode. Eks. "Ola" er svært fotballinteressert og trenger bistand til å komme seg på stadion for å følge hjemmelaget. Han ønsker derfor økt antall timer med støttekontakt de mnd. det er fotballsesong, og mindre timer de resterende mnd. utenom sesong.

Vedtaket bør inneholde kontaktinformasjon til instans som skal behandle en evt. klage. Fristen for å klage er fire uker fra vedtaket er mottatt i henhold til Forvaltningsloven § 28. Vedtak om lovpålagte helse- og omsorgstjenester kan påklages. Dersom vedtaket ikke endres kan klagen sendes videre til Fylkesmannen, for endelig vedtak. Tildeling av ledsagerbevis er ikke en lovpålagt tjeneste. Klagen sendes den instans der vedtaket er fattet. Dersom vedtaket ikke endres kan klagen behandles i kommunens egen klagenemd som er formannskapet.

Helsedirektoratet har utarbeidet en saksbehandlerveileder;

"Veilederen for saksbehandling av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2 første ledd nr. 6, 3-6 og 3-8 gir en praktisk innføring i de reglene som gjelder ved kommunal saksbehandling og tildeling av disse tjenestene. Den er et verktøy og hjelpemiddel for alle som arbeider med saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester i kommunen.

Kilde: <https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/veileder-for-saksbehandling-av-tjenester-etter-helse-og-omsorgstjenesteloven#om-veilederen>

Eksempel på vedtak (innvilget, revurdering og avslag):

Unntatt offentlighet
Unntatt Offentlighet jfr.: Off. loven § 13 1. ledd/
Forvaltn.loven § 13 1. ledd nr. 1

MELDING OM VEDTAK
Tjeneste: støttekontakt
Personnummer: ***** Saksnummer: 321

Vedtak:
Viser til din søknad om støttekontakt av 07.09.2017, og kan herved meddele at den 02.10.2017 er fattet følgende vedtak:

Du innvilges 12 timer med støttekontakt pr mnd. i perioden 01.10.17 - 30.06.18.

Hvis du ønsker å forlenge vedtaket etter 30.06.18, må du søke på nytt.

Dette vedtaket er hjemlet i: Pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.
Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.
For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:
Helse - og omsorgstjenestelovens § 3-2 1 ledd nr 6 bokstav b:
Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,

Saksopplysninger:
Vi mottok en henvendelse fra Kari Nordmann, som er din kontakt hos avd. for psyk. helse. Saksbehandler var på hjemmebesøk hos deg, sammen med Kari, den 26.09.17. Du bor på ***** i egen leilighet, hvor du trives, og er tilrettelagt arbeid på en barnehage. Du opplyser om at du har sosial angst og har litt nettverk i nærområdet. Du kjører ikke egen bil, og har utfordringer med å ta buss på egenhånd. I samtale med saksbehandler og støttekontakt, 29.09.17, sier du at du ønsker støtte til å kunne være med sosial på ettermiddager, turer i nærområdet, til ***** og kanskje inkludere flere av dine bekjente i tilbudet. Kari informerer om en ny oppstartet samtalegruppe på ***** , som også kan være aktuell.

Begrunnelse for vedtak:
Med bakgrunn i faktiske opplysninger og gjeldende lovverk tildeles du tilbud hos støttekontakttjenesten i ***** kommune. Målsetting for tilbudet er at du skal bli tryggere på å delta på aktiviteter på egenhånd, og mestre det å ta buss alene.

Betaling: Tjenesten er gratis, men du må dekke egne utgifter til egne aktiviteter og bespising. Støttekontakttjenesten dekker utgifter til støttekontakten med inntil 350,- pr mnd. (avhengig av timeantall). Hvis du har ønske om aktiviteter som gir kostnader utover dette må det avtales med støttekontakten på forhånd, og dekkes av deg.

IPLOS:
For at kommunen skal kunne yte best mulig helse- og omsorgstjenester er det behov for å innhente noen opplysninger om deg og ditt behov for hjelp. Dette kartlegges ved første samtale eller besøk. Opplysningene er konfidensielle og blir en del av din journal. Noen av opplysningene blir årlig sendt til et sentralt register kalt IPLOS. Dette registeret brukes til statistikk og forskning. Navnet og adressen din sendes ikke til IPLOS-registeret. Fødselsnummeret ditt blir erstattet med et tilfeldig nummer slik at ingen kan kjenne igjen deg eller opplysningene om deg.

Innsynsrett:
Det gjøres oppmerksom på at du som hovedregel har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. Forvaltningsloven §§ 17 og 18.

Klageadgang:
Vedtaket eller deler av vedtaket kan påklages til Fylkesmannen, jf pbrl § 7-2. En klage skal være skriftlig, og bør nevne de forhold som det klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandling av klagen, jf pbrl § 7-3.
En eventuell klage rettes til søknadskontoret for helse- og omsorgstjenester. Dersom vedtaket opprettholdes vil klagen bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 4 uker, jf pbrl §7-5.
For nærmere opplysninger, eller hvis du har behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage kan saksbehandler kontaktes.

Kontaktinformasjon:

Dersom din helsetilstand skulle endre seg, forbeholder ***** kommune seg retten til å endre/avslutte overnevnte tjenestetilbud, slik at tilbudet står i forhold til ditt nye behov.

Med vennlig hilsen

saksbehandler

Unntatt offentlighet
Unntatt Offentlighet jfr.: Off. loven § 13 1. ledd/
Forvaltn.loven § 13 1. ledd nr. 1

MELDING OM VEDTAK
Tjeneste: støttekontakt
Personnummer: ***** Saksnummer: 123

Vedtak:
Viser til din søknad om støttekontakt av 03.12.2016, og kan herved meddele at den 04.02.2017 er fattet følgende vedtak:

Avslag på søknad om støttekontakt og ledsagerbevis.

Dette vedtaket er hjemlet i: Pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.
Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:
Helse - og omsorgstjenestelovens § 3-2 1 ledd nr 6 bokstav b:
Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,

Saksopplysninger:
Vi mottok en søknad fra dere, 03.12.16, om tildeling av støttekontakt og ledsagerbevis. Saksbehandler var på hjemmebesøk 09.12.16. Dere fikk tilsendt avslag på søknad om støttekontakt og ledsagerbevis, datert 22.12.16.

Vi mottok deres klage på vedtaket, 22.01.16.
Søknaden er revurdert og behandlet på nytt.

Begrunnelse for vedtak:
Per, er ti år og elev ved ***** barneskole. Han bor fast hos far, og er hos mor i ferier (etter eget ønske). Per har diagnosen ADHD. På fritiden er han mye sammen med kamerater, spiller spill, besøker klatrehallen og deltar på turn. Far beskriver deler av hverdagen som utfordrende for Per, der i blant med venner og uteaktiviteter. Han tar ofte styringen, noe som kan føre til konflikter. Søknaden begrunnes i at Per har behov for å få utfordret seg mer sammen med andre jevnaldrende, da det går mye i spilling (playstation, data og telefon) både hjemme og sammen med kamerater.

For å få innvilget støttekontakt må det være et behov av en slik art at den det gjelder har rett til nødvendig helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Retten til ytelser og tjenester, som støttekontakt og ledsagerbevis, bestemmes mer av behov, enn av diagnose. Saksbehandler kan ikke se at Per har behov for bistand til å delta på fritidsaktiviteter, og oppfyller ikke kravene som gir han rett til støttekontakt på nåværende tidspunkt.

Ledsagerbevis tildeles personer som trenger ledsager for å delta i samfunnet, som et virkemiddel for å motvirke isolasjon. Grunnet alder vil det også være nødvendig for Per å ha med seg en person på ulike arrangement som kino, basseng, buss o.l.

Innsynsrett:
Det gjøres oppmerksom på at du som hovedregel har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. Forvaltningsloven §§ 17 og 18.

Klageadgang:
Vedtaket eller deler av vedtaket kan påklages til Fylkesmannen, jf pasrl § 7-2. En klage skal være skriftlig, og bør nevne de forhold som det klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandling av klagen, jf pasrl § 7-3. En eventuell klage rettes til søknadskontoret for helse- og omsorgstjenester. Dersom vedtaket opprettholdes vil klagen bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 4 uker, jf pasrl §7-5.
For nærmere opplysninger, eller hvis du har behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage kan saksbehandler kontaktes.

Kontaktinformasjon:

Dersom din helsetilstand skulle endre seg, forbeholder ***** kommune seg retten til å endre/avslutte overnevnte tjenestetilbud, slik at tilbudet står i forhold til ditt nye behov.

Med vennlig hilsen

Saksbehandler

Vedtaket ble påklaget og saken ble sendt til fylkesmannen, som vurderte at vedtaket om avslag skulle opprettholdes. Fylkesmannen etterlyste i tillegg mer informasjon og brukermedvirkning fra barnets side i saken.

Unntatt offentlighet
Unntatt Offentlighet jfr.: Off. loven § 13 1. ledd/
Forvaltn.loven § 13 1. ledd nr. 1

MELDING OM VEDTAK

Tjeneste: støttekontakt

Personnummer: ***** Saksnummer: 432

Forlengelse av vedtak:

***** tildeles støttekontaktressurser med inntil 12 timer pr. mnd. Tilbudet gis i form av en aktivitetsgruppe. Aktivitetsgruppen varer fra ca. kl.16.30 til 20.00, annenhver onsdag. (partallsuker). I tillegg gis det tilbud om fritidsklubb, fra 17.00 til 19.00, annenhver torsdag (oddetallsuker). Se egen aktivitetsplan.

Dette vedtaket er hjemlet i: Pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.
For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:
Helse - og omsorgstjenestelovens § 3-2 1 ledd nr 6 bokstav b:
Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,

Saksopplysninger:

"Ola" er 12 år, og bor hjemme med sin mor, stefar og tre søstre. Foreldrene har delt omsorg, og Ola tilbringer tid hos far på helg og i ferier. Han er elev ved ***** barneskole og har individuell oppfølging deler av dagen. I tillegg har han innvilget tilrettelagt skoleskys (taxi). Ola har tics, diagnosen ADHD, medfødt hjertefeil og er under utredning for evt. medisiner.

Begrunnelse for vedtak:

Ola har deltatt på aktiviteter i regi av støttekontakttjenesten siden høsten 2014. Han er svært delaktig i aktivitetsgruppa, viser initiativ og god utvikling. Ola har positivt utbytte av tilbudet og saksbehandler konkluderer i revurdering av vedtaket om at tildelte støttekontaktressurser skal videreføres frem til 31.01.19. Ola har lite kontakt med jevnaldrende på fritiden, og trenger støtte og veiledning til deltakelse på fritiden. Ved deltakelse i gruppe får han støtte av ledsagere, samt delta på aktiviteter med jevnaldrende.

Melding til søker:

Tilbudet er gratis. Evt. utgifter som mat, billetter o.l. må betales av Ola. I tillegg kommer kostnader for skys på 30,- pr gang (gjelder kun for onsdager). Faktura for hvert halvår blir sendt ut i september/februar.

IPLOS:

For at kommunen skal kunne yte best mulig helse- og omsorgstjenester er det behov for å innhente noen opplysninger om deg og ditt behov for hjelp. Dette kartlegges ved første samtale eller besøk. Opplysningene er konfidensielle og blir en del av din journal. Noen av opplysningene blir årlig sendt til et sentralt register kalt IPLOS. Dette registeret brukes til statistikk og forskning. Navnet og adressen din sendes ikke til IPLOS-registeret. Fødselsnummeret ditt blir erstattet med et tilfeldig nummer slik at ingen kan kjenne igjen deg eller opplysningene om deg.

Innsynsrett:

Det gjøres oppmerksom på at du som hovedregel har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. Forvaltningsloven §§ 17 og 18.

Klageadgang:

Vedtaket eller deler av vedtaket kan påklages til Fylkesmannen, jf pbrl § 7-2. En klage skal være skriftlig, og bør nevne de forhold som det klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandling av klagen, jf pbrl § 7-3. En eventuell klage rettes til søknadskontoret for helse- og omsorgstjenester. Dersom vedtaket opprettholdes vil klagen bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 4 uker, jf pbrl § 7-5. For nærmere opplysninger, eller hvis du har behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage kan saksbehandler kontaktes.

Kontaktinformasjon:

Dersom din helsetilstand skulle endre seg, forbeholder ***** kommune seg retten til å endre/avslutte overnevnte tjenestetilbud, slik at tilbudet står i forhold til ditt nye behov.

Med vennlig hilsen

Saksbehandler |

Unntatt offentlighet
Unntatt Offentlighet jfr.: Off. loven § 13 1. ledd/
Forvaltn.loven § 13 1. ledd nr. 1

MELDING OM VEDTAK

Tjeneste: Ledsagerbevis

Personnummer: ***** Saksnummer: 234

Vedtak:

Viser til deres søknad om ledsagerbevis av 25.08.2017, og kan herved meddele at den 08.09.2017 er fattet følgende vedtak:

*****, f. *****, innvilges ledsagerbevis i perioden 28.09.17 - 31.12.20.

Etter vedtaksperiodens slutt må det søkes på nytt. Kortet er da ugyldig.

Dette vedtaket er hjemlet i: vedtak fra ***** kommunestyre.

Saksopplysninger:

I mottatt søknad om ledsagerbevis opplyser dere om at ***** har diagnosen ADD og tilpasningsforstyrrelser med dominerende forstyrrelse av andres følelser, medfødt hypotyreose med følgevansker som blant annet grunnleggende språkerfardigheter, verbale læreavnsker, svært svaksynt, utfordringer med balanse og underutviklet grovmotorikk. ***** har en sammensatt sykehistorie, noe som har ført til lav selvtillit.

Begrunnelse for vedtak:

Samlet vurderes det som viktig for ***** livskvalitet og utvikling at hun får styrket sitt selvbilde og oppleve mestring, særlig i forhold til sosial interaksjon med jevnaldrende. Det vil trolig være nødvendig for henne å følges opp av en trygg voksenperson. Ved deltakelse på kultur - og fritidsaktiviteter, samt ved benyttelse av offentlig transport (buss, tog o.l.) kan ***** ha behov for bistand av en ledsager.

IPLOS:

For at kommunen skal kunne yte best mulig helse- og omsorgstjenester er det behov for å innhente noen opplysninger om deg og ditt behov for hjelp. Dette kartlegges ved første samtale eller besøk. Opplysningene er konfidensielle og blir en del av din journal. Noen av opplysningene blir årlig sendt til et sentralt register kalt IPLOS. Dette registeret brukes til statistikk og forskning. Navnet og adressen din sendes ikke til IPLOS-registeret. Fødselsnummeret ditt blir erstattet med et tilfeldig nummer slik at ingen kan kjenne igjen deg eller opplysningene om deg.

Innsynsrett:

Det gjøres oppmerksom på at du som hovedregel har rett til innsyn i sakens dokumenter jfr. Forvaltningsloven §§ 17 og 18.

Klageadgang:

Vedtaket eller deler av vedtaket kan påklages til Kommunestyret i ***** kommune, jf forvaltningslovens § 28. En klage skal være skriftlig, og bør nevne de forhold som det klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandling av klagen. En eventuell klage rettes til søknadskontoret for helse- og omsorgstjenester. Dersom vedtaket opprettholdes vil klagen bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 3 uker, jf forvaltningsloven § 29. For nærmere opplysninger, eller hvis du har behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage kan saksbehandler kontaktes.

Kontaktinformasjon:

Dersom din helsetilstand skulle endre seg, forbeholder ***** kommune seg retten til å endre/avslutte overnevnte tjenestetilbud, slik at tilbudet står i forhold til ditt nye behov.

Med vennlig hilsen

saksbehandler

SØKNAD OM STØTTEKONTAKTOPPDRAG

”Støttekontakten er en medarbeider som har til oppgave, gjennom samvær og aktiviteter, å bidra til å øke et annet menneskes evne til å utfolde seg, mestre ulike livssituasjoner og øke troen på seg selv.”

Navn:	Fødselsnr:																																													
Adresse:	Tlf. privat:																																													
Postnr/sted:	Tlf. arbeid:																																													
Yrke:	Hel-/deltid:																																													
<p style="text-align: center;">Ja Nei</p> <p>Jeg disponerer bil <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Jeg har førerkort <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Annet:</p>																																														
Tidligere utdanning/praksis:																																														
Fritidsinteresser/hobbyer:																																														
<p>ØNSKER</p> <p>Jeg kan tenke meg å jobbe:</p> <table> <tr> <td></td> <td>Ja</td> <td>Nei</td> </tr> <tr> <td>Dagtid</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ettermiddag</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kveld</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ukedager</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Helgedager</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Ja	Nei	Dagtid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ettermiddag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kveld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ukedager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Helgedager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ØNSKER</p> <p>Jeg kan tenke meg å jobbe med:</p> <table> <tr> <td></td> <td>Ja</td> <td>Nei</td> </tr> <tr> <td>Kvinne</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mann</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Barn</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ungdom</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Voksne</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Eldre</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fysisk f. hemmede</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Psykisk u. hemmede</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Ja	Nei	Kvinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ungdom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voksne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fysisk f. hemmede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Psykisk u. hemmede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nei																																												
Dagtid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Ettermiddag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Kveld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Ukedager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Helgedager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
	Ja	Nei																																												
Kvinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Mann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Ungdom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Voksne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Eldre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Fysisk f. hemmede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Psykisk u. hemmede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												

JEG KAN TENKE MEG Å JOBBE:

Ca. _____ timer pr. uke

Ca. _____ timer pr. mnd.

JEG KAN TENKE MEG Å VÆRE STØTTEKONTAKT FOR:

1 person 2 personer 3 personer

ANDRE OPPLYSNINGER:

EVENTUELLE SPØRSMÅL KAN RETTES TIL:

Kommune:

Adresse:

Kontaktinformasjon:

Sted/dato:

Underskrift:

TIMELISTE

Navn: _____ Personnummer: _____

Kryss av: Støttekontakt Privat avlastning Enhet: BOA

DATO	TIMER/DØGN	DATO	TIMER/DØGN
		Må fylles ut →	SUM =

SUM TIMER: _____ DIN UNDERSKRIFT: _____

HUSK Å FESTE KVITTERINGER/KASSALAPPER MED STIFTEMASKIN BAK TIMELISTA
Leveres innen 15. hver måned

KODE		ANTALL	SATS	BELØP	KONTO	ANSVAR	TJENESTE
2020	Støttekontakt				10504	4290	2340
4300	Utgiftsdekning				11205	4290	2340
2023	Avlastning				10511	4280	2546
2024	Utgiftsdekning				11651	4280	2546

Dato:

Navn:

Attestasjon: _____

Dato:

Navn:

Anvisning: _____

Du finner flere maler på
www.fritidforalle.no

Ta gjerne kontakt om du
ønsker å bidra!

Evalueringsskjema for støttekontakttjenesten

	Støttekontakt	Bruker
Navn:		
Adresse:		
Tlf:		

Til informasjon: For å få en bedre oversikt over støttekontakttilbudet i ***** kommune ønsker vi en halvårs rapport fra støttekontaktene. Målet er å kvalitetssikre tilbudet, gjennom å få signaler om hva dere gjør og hvordan dere opplever å være støttekontakt. Vi ønsker at dere fyller ut punktene nedenfor, og leverer skjemaet med timelistene i november. De som ønsker veiledning eller har ønske om kurs/temakvelder vil bli kontaktet. På forhånd takk!

Hva har du gjort sammen med bruker dette halvåret?

Har dere noen mål dere jobber mot? Eller forslag til mål for 2018?

Har dere oppnådd noen mål?

Hvilken nytte mener du bruker har av tilbudet? Evt. behov for endring.

Hvordan opplever du kontakt med foresatte/pårørende?

Hvordan opplever du kontakten med støttekontakttjenesten?

Eventuelle kommentarer til oppdraget? Fungerer ting? Hvorfor/ hvorfor ikke?

Har du behov for veiledning, eller ønske om kurs/temakvelder? Forslag til innhold?

Vi ønsker skjemaet levert innen *****. På forhånd takk!

For eventuelle spørsmål kontakt *****