



Dato:
J.nr: xxx/xxxx
Ark.

U. off jf Offi § 13,1. ledd jf Fvl § 13 og Khol § 12-1

Vedtak – Innvilgelse av støttekontakt for født

Det vises til din søknad av der du søkte om støttekontakt.

Barn- og ungetjenesten har fattet følgende vedtak

Du innvilges støttekontakt med inntil timer pr uke.

Timene kan disponeres fritt innenfor hver kalendermåned etter avtale med din støttekontakt. Timer som ikke blir brukt i gjeldende kalendermåned kan ikke overføres til neste måned eller på annen måte benyttes på et senere tidspunkt. Unntaksvis kan det gjøres avtale med saksbehandler om å samle opp timer.

Vedtaket gjelder for perioden til

Barn- og ungetjenesten kan i vedtaksperioden og i samråd med deg øke eller redusere hjelpen dersom ditt hjelpebehov endrer seg. Du vil da på forhånd bli gjort kjent med at saken vil bli vurdert på nytt. Barn- og ungetjenesten vil før vedtaket løper ut ta ditt tjenestebehov opp til ny vurdering.

Egenbetaling/egenandel

Støttekontakt er en vederlagsfri tjeneste.

Regelverk

I henhold til Lov om pasient og brukerrettigheter av 1999 (Pbrl) § 2-1.a, annet ledd har pasienter og brukere rett til nødvendig helse og omsorgstjenester i fra kommunen. Bestemmelsen lyder: "Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen"

I Lov om kommunale helse og omsorgstjenester (Khol) § 3-2 nr 6 bokstav b er støttekontakt nevnt som en måte å yte omsorgstjeneste på. Bestemmelsen lyder: "For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:....."6. Andre helse og omsorgstjenester, herunder b. Personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt."

Bestemmelsen er en videreføring av sosialtjenesteloven § 4-3. Endringene er ikke ment å medføre en utvidelse eller innskrenking av tidligere lovgivning på dette området. Som etter tidligere lovgivning er vilkåret at de som ikke kan dra omsorg for seg selv, eller er helt avhengig av praktisk eller personlig bistand for å greie dagliglivets gjøremål har rett til hjelp etter bestemmelsen.

Merknad [v1]: Dersom dere i samråd med bruker er blitt enige om en bestemt måte å gi tjenesten på, en bestemt dag og lignende, må dere også skrive dette ned her. Vær så konkret som mulig, tenkt at søker skal vite hva han får.

Merknad [v2]: Ved kortvarige vedtak, vurder om følgende tekst skal inn: Når tiden for vedtaket utløper opphører vedtaket uten nærmere forhåndsvarsel. Om du mener du fortsatt har behov for hjelp må du selv ta kontakt med oss.

Tjenesten som ytes skal være forsvarlig. Dette følger av Khol § 4-1, 1. ledd. Her siteres bare 1, ledd bokstavene a og b som lyder: "Helse og omsorgstjenester som tilbys eller ytes etter loven her skal være forsvarlige. Kommunen skal tilrettelegge tjenesten slik at:

- a. den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert helse - og omsorgstilbud
- b. den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud

Faktaopplysninger og begrunnelse for vedtaket

Du har søkt om støttekontakt fordi...

På bakgrunn av opplysninger gitt i søknad/samtale/legeerklæring legges det til grunn at

Ut fra ovennevnte opplysninger har kommunen kommet fram til at du er helt avhengig av hjelp for å greie dagliglivet gjøremål, og derfor har krav på nødvendig omsorgstjeneste fra kommunen.

I henhold til søknad og øvrige opplysninger gis tjenesten i form av støttekontakt for å sikre at

Målsettingen med tjenesten er at ...

På bakgrunn av ovennevnte opplysninger har Barn- og ungetjenesten konkludert med at ... timer pr uke utgjør et forsvarlig tjenestetilbud.

Barn- og ungetjenesten vil i samarbeid med deg finne en som kan være støttekontakt for deg, eventuelt videreføre gjeldende oppdragsavtale med eksisterende støttekontakt.

Innsyn

Dersom du ønsker å gjøre deg kjent med de dokumentene som ligger til grunn for vår vurdering og avgjørelse har du som hovedregel rett til innsyn i dokumentene. Dette følger av Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (fvl) § 18.

Klage

Vedtaket kan etter pasient og brukerrettighetsloven (pbrl) § 7-2 påklage vedtaket til Fylkesmannen i Finnmark. En klage skal være skriftlig og underskrevet jf § 7-3. Saksbehandler kan gi råd og veiledning, og kan også være behjelpelig med å skrive klagen om du har behov for det.

En eventuell klage sendes: for vurdering i første instans. Om du ikke gis medhold i klagen vil den bli oversendt Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefristen er 4 uker, jf pbrl § 7-5.

Dersom det er spørsmål til vedtaket er du velkommen til å kontakte oss.

Merknad [t3]: Her beskrives hvorfor søker har søkt tjenesten, bruk opplysninger den begrunnelse søker selv kommer med, eks i søknaden.

Merknad [t4]: (her gis en beskrivelse av hva søker, lege og lignende har opplyst om søker og dennes helse/hjelpetbehov) Det vises også til kartlegging/IPLOS (der dette er relevant) der det legges til grunn at (tanken her er at vi skal vise hvilke faktaopplysninger vi legger til grunn for vårt vedtak)

Merknad [t5]: Denne delen bør skrives mer utfyllende, viktig å forklare søker hvorfor man får tjeneste, hvilke vurderinger tjenesten har gjort, og hvilke faktamomenter som har hatt betydning. Vår vurdering ligger i dette punktet. Her bruker vi fakta på regelverket og konkluderer.

Merknad [t6]: eks du får mulighet til å delta i meningsfylte fritidsaktiviteter. Om søker har søkt om noe annet, men får støttekontakt, må vi si hvorfor vi innvilger støttekontakt og ikke annen tjeneste) Om vi bare gir en delvis innvilgelse jf søkers ønske, så må vi forklare hvorfor vi ikke etterkommer ønsket og hvorfor vi mener det tilbud vi gir er tilstrekkelig og forsvarlig.

Merknad [t7]: her skrives det inn hva som er målene med tjenesten (kan være kortsiktige og langsiktige mål)

Merknad [t8]: Om søker har søkt om mer enn vi gir så skrives det gjerne en mer utfyllende forklaring her. God forklaring her kan forhindre klage.

Leder

Saksbehandler Habilitering